

資料1

図上訓練の進め方

システム及び対応記入票への記入<13:20~14:20>

1. 進行管理者は状況シナリオ及び状況図を順次表示します。
2. 参加者は状況シナリオ及び状況図をもとに対応を検討し、対応記入票に記入します。
 - (1) 対応記入票には、シナリオの番号を記入し、「対応」と対応を検討する際の「悩み・課題」を記入します。これをシナリオごとに進めていきます。
 - (2) 1つの状況付与シナリオは約10分程度表示しますので、その間に対応記入票に必要事項を記入してください。
 - (3) 検討する際は、持ち込んだ資料(地域防災計画、防災活動マニュアル等)を自由に御覧になっていただいて結構です。
3. 最後のシナリオまで表示し、対応記入票に記入し終わったら、訓練が終了になります。

検討会（評価・検証）＜14：30～16：30＞

- 1．検討会（評価・検証）は、記入いただいた「対応記入票」をもとに行います。
- 2．検討会は、以下のように進行します。
 - （1）シナリオごとに、「対応記入票」の記入結果を数名の方に発表していただきます。発表者は、進行管理者から適宜指名します。
 - （2）その後、これまでの発表内容に対する質問や意見、代案等がありましたら、ご自由にご発言ください。
 - （3）最後に、対応を検討する際のポイントについて説明します。
 - （4）（1）～（3）についてシナリオごとに繰り返します。
 - （5）最後に、全体を通してのまとめを行います。
- 3．留意点

検討会（評価・検証）では、「質問は自由、ただし批判は厳禁。批判の代わりに代案を」をルールとして、進行します。また、発言に際しては、所属とお名前をお願いいたします。